



ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
DİSİPLİN KURULU

GÜNDEMİN GÖRÜŞÜLMESİ İŞ AKIŞI

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<pre>graph TD; Start([Başla]) --> Step1[Disiplin Kuruluna girecek evraklardan gündem oluşturulur.]; Step1 --> Step2["Oluşturulan gündem toplantı tarihi saati ve yeri belirtilerek yazılı olarak kurul üyelerine bildirilir."]; Step2 --> Step3["Toplantıya katılan üyelere toplantı katılım tutanağı imzalatılır."]; Step3 --> Decision{Toplantı için yeterli çoğunluk sağlandı mı?}; Decision -- E --> Step4["Gündemin görüşülmesi ve oylamasına geçilir."]; Decision -- H --> Step5["Toplantı başka tarihe ertelenir."]; Step4 --> Step6["Alınan kararlar rapor haline getirilir."]; Step6 --> Step7["Alınan kararlar varsa ekleri ile birlikte ilgili birimlere (Rektörlüğe, Personele, öğrenciye, öğrenci velisine) gönderilir."]; Step7 --> End([İşlem Sonu]);</pre>	<p>Müdür</p> <p>Yüksekokul Sekreteri</p> <p>Yüksekokul Sekreteri</p> <p>Kurul Üyeleri</p> <p>Yüksekokul Sekreteri</p>	<ul style="list-style-type: none">- 2547 Sayılı Kanunun- Davet yazısı- Toplantı tutanağı

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Kurulu Onayı
------------	----------------	---------------------

ÖĞR. GÖR. Ö.FARUK TOPRAK

DR.ÖĞR. ÜYESİ S.SERKAN KALELİ

WEB SORUMLUSU

Yüksekokul Müdürü